|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تاریخ بازنگری : 21/08/1401 | بسمه تعالیمجتمع آموزشي درماني امام علي(ع) | **C:\Users\ghoroghchian\Desktop\آرم دانشگاه.png** |
| **تاریخ ابلاغ : 21/08/1401** |
| **تاریخ بازنگری بعدی :21/09/1401** |
| **شماره جلسه :4** |
| **عنوان کمیته : كميته اخلاق باليني** |
| **تاریخ برگزاری :** : 23/05/ 1402  **ساعت برگزاری : 10صبح مکان برگزاری : دفتر مدیریت مجتمع**  |
|  تاریخ جلسه آتی : 26/06/ 1402 رئیس جلسه : آقای دكتر آذريان دبیر جلسه : مريم نگاه  |
| دستور کار جلسه : بررسي مهم ترين نارضايتي هاي مطرح شده و اطلاع رساني بيماران آسيب پذير جهت افزايش رضايتمندي گيرندگان خدمت دستور کار جلسه آتی : بررسي علل فرار |
| مباحث مطرح شده توسط اعضاء :**پس از شروع جلسه کمیته اخلاق بالینی و خوش آمدگویی به اعضا حاضر توسط خانم نگاه (مسئول مددکاری و دبیر کمیته اخلاق بالینی )بررسی مصوبات جلسه قبل صورت گرفت. در خصوص مصوبات جلسه قبل كليه مصوبات توسط دبير كميته مطرح گرديد و پيگيري هاي انجام شده به سمع اعضاي حاضر رسيد،.****مهمترين مباحث مطرح شده به شرح ذيل مي باشد:****معرفي كامل بيماران آسيب پذير اجتماعي به مسئول منشي هاي مجتمع-مطرح شدن نارضايتي از پزشكان اورژانس اطفال به علت عدم حضور در اورژانس در بازه زماني 7 الي 9 صبح-پيگيري جلوگيري از بستري بي مورد بيماران با توجه به تشخيص دستياران پزشكان- انجام اقدامات مقتضي در خصوص جلوگيري از ارجاع بيماران جهت تهيه دارو به خارج از مجتمع** |
| **"مصوبات جدید"** |
| **منابع** | **مهلت زمانی اجرا** | **مسئول پیگیری** | **مسئول اقدام** | **مصوبه** | **ردیف** |
| انساني | تا پايان شهريور ماه1402 | **خانم سعيدي(مديريت پرستاري)** | نگاه(مسئول مددكاري) | مقرر گرديد به منظور معرفي كامل بيماران آسيب پذير اجتماعي مراتب طي يك نامه به مسئول محترم منشي ها ابلاغ گردد. | **1** |
| انساني | پايان شهريور ماه | آقاي دكتر زبرجدي(معاون درمان مجتمع) | خانم جمشيدي(مسئول رسيدگي به شكايات) | مقرر گرديد نارضايتي مطرح شده از پزشكان اطقال كه در بازه زماني 7 صبح الي 9 صبح در اورژانس مجتمع حضور ندارند مراتب به اطلاع رياست مجتمع،معاون درمان، آقاي دكتر محمدي و خانم سعيدي رسانده شود تا در اسرع وقت به اين موضوع رسيدگي گردد.  | **2** |
| انساني | پايان شهريور ماه | آقاي دكتر زبرجدي(معاون درمان مجتمع | خانم احمدي(كارشناس معاونت درمان) | مقرر گرديد به منظور جلوگبري از لغو برخي از اعمال جراحي و جلو گيري از اشغال بي مورد تخت بيمارستان با توجه به تفاوت تشخيص پزشكان رزيدنت و استادان(پزشك اصلي بيمار) مراتب از طريق معاونت درمان مجتمع پيگيري گردد. | **3** |
| انساني | پايان شهريور ماه | آقاي جهانشيري(مسئول خدمات و پشتيباني) | آقاي بخت آور(مسئول خدمات) | مقرر گرديد به منظور رفاه حقوق گيرندگان خدمت در ساختمان قديم مجتمع و در سالن هاي انتظار تعدادي صندلي قرار داده شود. | **4** |
| انساني | پايان شهريورماه 1402 | خانم دكتر ابراهيم زاده(ناظر دارويي) | مسئولين بخش ها  | مقرر گرديد به منظور جلوگيري از ارجاع بيماران به خارج از مجتمع جهت تهيه دارو، در صورت مشاهده مراتب توسط بخش ها به ناظر دارويي اطلاع داده شود تا در اسرع وقت داروهاي مورد نياز توسط داروخانه مجتمع تامين گردد. | **5** |