|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تاریخ بازنگری : 21/08/1401 | بسمه تعالیمجتمع آموزشي درماني امام علي(ع) | **C:\Users\ghoroghchian\Desktop\آرم دانشگاه.png** |
| **تاریخ ابلاغ : 21/08/1401** |
| **تاریخ بازنگری بعدی :21/09/1401** |
| **شماره جلسه :3** |
| **عنوان کمیته : كميته اخلاق باليني** |
| **تاریخ برگزاری : 26/04/1402 ساعت برگزاری : 10صبح مکان برگزاری : دفتر مدیریت مجتمع**  |
|  تاریخ جلسه آتی : 23/05/ 1402 رئیس جلسه :آقای دكتر آذريان دبیر جلسه : مريم نگاه  |
| دستور کار جلسه : و بررسي دستور العمل ساماندهي اوراق قابل نصب بر روي ديوار ها  دستور کار جلسه آتی : بررسي مهم ترين نارضايتي هاي مطرح شده و اطلاع رساني بيماران آسيب پذير جهت افزايش رضايتمندي گيرندگان خدمت |
| مباحث مطرح شده توسط اعضاء :**پس از شروع جلسه کمیته اخلاق بالینی و خوش آمدگویی به اعضا حاضر توسط خانم نگاه (مسئول مددکاری و دبیر کمیته اخلاق بالینی )بررسی مصوبات جلسه قبل صورت گرفت. در خصوص مصوبات جلسه قبل كليه مصوبات توسط دبير كميته مطرح گرديد و پيگيري هاي انجام شده به سمع اعضاي حاضر رسيد،.****مهمترين مباحث مطرح شده به شرح ذيل مي باشد:** **مطرح شدن ساماندهي اوراق قابل نصب بر روي ديوارهاي مجتمع-ارائه راهكار در خصوص هزينه هاي بيماران بيخانمان كه به بخش هاي خصوصي ارجاع شده اند-ارائه نامه به واحد مالي دانشگاه جهت دريافت تاييد پرداخت خيرين مجتمع-طراحي بنر تسليت خام-ابلاغ عدم استفاده از ناخن هاي كاشته شده و بلند در بخش هاي درماني** |
| **"مصوبات جدید"** |
| **منابع** | **مهلت زمانی اجرا** | **مسئول پیگیری** | **مسئول اقدام** | **مصوبه** | **ردیف** |
| انساني | به طور مستمر | آقاي ابراهيمي(مسئول روابط عمومي) | كليه واحد ها | مقرر گرديد به منظورساماندهي اوراق نصب شده بر روي ديوار هاي مجتمع، فرمت مشخص طراحي و فرايند آن به مسئولين واحدها و بخش ها ابلاغ گردد. كليه اوراق پس از تاييد حراست و امضاي واحد روابط عمومي امكان نصب بر روي ديوار را خواهد داشت. | **1** |
| انساني | پايان شهريور ماه | جناب آقاي روزبه(مديريت مجتمع) | نگاه(مسئول مددكاري) | مقرر گرديد به منظور سهولت در فرايند درمان بيماران بيخانمان در خصوص هزينه هاي اقدامات درماني ارجاع شده به مراكز خصوصي نامه اي به معاونت توسعه ارسال و نظريه ارشادي در خصوص هماهنگي بين بخشي دريافت گردد. | **2** |
| مالي- انساني | پايان شهريور ماه | آقاي سليمانپور(رئيس مالي مجتمع) | نگاه(مسئول مددكاري) | مقرر گرديد به منظور دريافت تاييديه پرداخت خيرين از واحد مالي دانشگاه، نامه اي به آن واحد ارسال و درخواست واريز مبالغ به حساب اختصاصي مجتمع صورت گيرد. | **3** |
| انساني | به طور مستمر | آقاي خليلي(مسئول حراست) | آقاي ابراهيمي(مسئول روابط عمومي) | مقرر گرديد به منظور صرفه جويي در هزينه هاي مجتمع، بنر خام تسليت تهيه گردد و جهت امور مرتبط استفاده شود | **4** |
| انساني | پايان شهريورماه 1402 | كليه پرسنل درماني | خانم رهروان(سوپروايزر كنترل عفونت) | مقرر گرديد به منظور كنترل عفونت هاي بيمارستاني در خصوص نظافت و عدم كاشت ناخن، مراتب طي نامه اي به كليه بخش هاي درماني ابلاغ گردد. | **5** |